

КОМУНАЛЬНИЙ ЗАКЛАД ОСВІТИ «НАВЧАЛЬНО-ВИХОВНИЙ КОМПЛЕКС № 59  
«ЗАГАЛЬНООСВІТНІЙ НАВЧАЛЬНИЙ ЗАКЛАД – ДОШКІЛЬНИЙ НАВЧАЛЬНИЙ ЗАКЛАД»  
ДНПРОВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ

НАКАЗ

від «10» квітня 2024 р.

№ 41

**Про дотримання чинного  
законодавства щодо отримання,  
використання та обліку благодійних  
(добровільних внесків)**

1. Покласти персональну відповідальність на вчителів та вихователів КЗО НВК № 59 ДМР, за дотримання чинного законодавства щодо отримання, використання та облік благодійних (добровільних) внесків і пожертв від юридичних та фізичних осіб закладами освіти для потреб їх фінансування.
2. Забезпечити неухильне дотримання всіма учасниками освітнього процесу чинного законодавства України щодо отримання благодійних (добровільних) внесків (далі благодійні внески) від юридичних та фізичних осіб – резидентів і нерезидентів.
3. Не допускати заміну благодійними внесками сплати за надання освітніх платних послуг за переліками, визначеними у встановленому порядку.
4. Ознайомити з змістом наказу працівників під особистий підпис; наказ розмістити на офіційному вебсайті КЗО НВК № 59 ДМР у розділі «Фінансова діяльність»  
(Терміново, Юлія ГОРБАНЬ)
5. Тримати на постійному контролі достовірність інформації про діяльність КЗО НВК № 59 ДМР на сформованих відкритих й загальнодоступних ресурсах (офіційному вебсайті у розділі «Фінансова діяльність»  
(Постійно, заступники директора з навчальної роботи  
Віта САМОШИНА, Антон ЧЕРЕДНІЧЕНКО,  
Віктор ПОДЮМЕНКО)
  - кошторисів та фінансових звітів про надходження та використання всіх отриманих у звітному році коптів, які надійшли з інших джерел, не заборонених законодавством;
  - інформації про перелік товарів, робіт і послуг, отриманих як благодійна допомога, із зазначенням їх вартості;
  - документів відкритого доступу за переліком, визначеним статтею 30 Закону України «Про освіту», не пізніше, ніж через десять робочих днів з дня їх затвердження чи внесення змін до них.(Постійно, заступники директора з навчальної роботи  
Віта САМОШИНА, Антон ЧЕРЕДНІЧЕНКО,  
Віктор ПОДЮМЕНКО)
6. Забезпечити систематичне оновлення та оновлення інформації
  - 6.1 Сприяти здійсненню учасниками освітнього процесу громадського нагляду(контролю)за фінансово-господарською діяльністю КЗО НВК № 59 залученням і використанням коптів закладу освіти, виконанням кошторису та/або бюджету закладу освіти.
  - 6.2 Забезпечити персональне звітування про свою роботу та виконання стратегії розвитку закладу освіти на загальних зборах (конференції) та забезпечити відкрий доступ до цієї інформації на офіційному вебсайті закладу.  
( Заступник директора з навчальної роботи Інна ЦЮГОЛІСВА)























7. Забезпечити розміщення в КЗО НВК № 59 ДМР та оприлюднення на офіційному вебсайті закладу інформації про час і місце проведення загальних зборів.  
( Постійно, заступник директора з навчальної роботи  
Віта САМОШИНА)
8. Забезпечити інформування управління освіти департаменту гуманітарної політики Дніпровської міської ради про рішення загальних зборів.  
( У п'ятиденний строк з дня їх проведення  
відповідальний ЗДІР – Віта САМОШИНА)



Директор КЗО НВК № 59 ДМР

Тамара ГЛАДЧЕНКО

З підписом відповідальних:

 Галина ССІНА  
 Олена НЕКРАСА  
 Світлана ПРАХ  
 Наталія ЖАДАН  
 Галина РАК  
 Ольга БЕЗДОРНА  
 Майя ХАБОТИНА  
 Людмила БОВК  
 Олена БАРАЛЕЙ  
 Світлана ГУСАРОВА – ЦИБЕНКО  
 Вікторія СЛІАНТЬЄВА  
 Віта САМОШИНА  
 Валентина ДЕРЕВ'ЯНКО  
 Карина ЧАЛІА  
 Олеся НЕКОЗ  
 Ірина ЗАСІДЬ  
 Вікторія РУДЕНКО  
 Олена КУЗІОРА  
 Ольга СКЛЯР  
 Інна ІВЧЕНКО  
 Сусанна РОСТОМ'ЯН  
 Антон ЧЕРЕДНІЩЕНКО